

## Formulário de Solicitação de Acesso.

1. INFORMAÇÕES DA EMPRESA SOLICITANTE	
1.1. Razão Social:	
1.2. CNPJ:	
1.3. Endereço:	
1.4. Nome do Solicitante:	
Telefone:	
E-mail:	

2. INFORMAÇÕES TÉCNICAS REFERENTE AO PRODUTO			
2.1. Produto:			
2.2. Proprietário do Produto:			
2.3. Origem do Produto:			
2.4. Volume:			
Quantidade m <sup>3</sup> :		Quantidade ton:	
2.5. Prazo de Armazenagem:			
2.6. Data de início da Operação:			
2.7. Tipo de operação (importação/exportação/cabotagem):			
2.8. Modal de entrada/saída:			

3. DOCUMENTOS REFERENTES A EMPRESA SOLICITANTE		
Informar quais documentos abaixo serão enviados em anexo junto com a solicitação:		
SIM	NÃO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cartão CNPJ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comprovante Inscrição Estadual
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contrato Social, ata de constituição, alterações contratuais ou aditivos devidamente registrados na Junta Comercial

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ata e aditivos da eleição atual de diretoria devidamente registrados na Junta Comercial
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procurações dos representantes legais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorização ANP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Licença de Importação ANP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidões negativas de Ações na Justiça Federal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidões negativas de Ações cíveis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidões Negativas de Débitos (CND) das Fazendas Estadual e Municipal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidões negativas de Protesto de títulos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidões negativas de: quitação de tributos e contribuições federais, quanto à dívida ativa da União e INSS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidões Negativas de FGTS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

4. DOCUMENTOS REFERENTES AO PRODUTO		
Informar quais documentos abaixo serão enviados em anexo junto com a solicitação:		
SIM	NÃO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FISPQ (Ficha de Informações sobre Produto Químico)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MSDS (Material Safety Data Sheet)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formulário Intertanko's Standard Tanker Voyage Chartering Questionnaire 1988
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especificação físico-química emitida por Inspetora Independente

**Observações:**

- O presente formulário deverá ser devidamente preenchido e acompanhado de todos os documentos pertinentes;
- A Liquipar irá responder as solicitações, desde que tenha recebido todas as informações previstas nos itens 1,2 e 3, acima mencionados, em até 3 (três) dias úteis;

- Caso seja identificada a falta de alguma informação, a Liquipar informará ao solicitante, e terá como prazo obrigatório para entrega o limite de até 2 dias úteis da data do recebimento da solicitação.
- Consultas vindas de e-mails sem denominação empresarial, não serão consideradas;
- Informações complementares poderão ser solicitadas com prazo de 2 (dois) dias úteis para resposta do cliente e uma vez recebidos os documentos solicitados, 2 (dois) dias uteis adicionais para retorno da Liquipar;
- O envio do pedido de acesso pressupõe o conhecimento das Condições Gerais de Serviço do Terminal (CGST) disponível no site oficial da Liquipar: [www.liquipar.com.br](http://www.liquipar.com.br).
- Uma vez verificada a viabilidade de acesso para armazenamento e movimentação do produto, a solicitante receberá em até 3 dias úteis, proposta comercial contendo descrição de todos os serviços, preços e condições para armazenagem e movimentação do produto no Terminal da Liquipar.
- O Cliente tem a ciência de que toda e qualquer proposta oriunda deste procedimento de solicitação de acesso, terá suas condições válidas pelo período máximo de até 5 dias úteis. No caso da solicitante não exercer sua opção até o prazo de sua vigência, fica estabelecido desde já, a critério da Liquipar, a revalidação ou não da proposta anteriormente apresentada, bem como a disponibilidade anteriormente declarada.

### DA RECUSA DA SOLICITAÇÃO DE ACESSO

*(\* Para preenchimento exclusivo da Liquipar, em caso de recusa da solicitação de acesso).*

MOTIVO DA RECUSO DE ACESSO	
<input type="checkbox"/>	Indisponibilidade de espaço para o período pretendido;
<input type="checkbox"/>	Incompatibilidade técnica das instalações em relação ao produto a ser armazenado;

<input type="checkbox"/>	Insuficiência de entrega de documentos e informações e/ou reprovação dos critérios econômicos, financeiros, fiscais e regulatórios;
<input type="checkbox"/>	Desalinhamento comercial e ou contratual;
<input type="checkbox"/>	Descumprimentos das regras das Condições Gerais de Serviço do Terminal - CGST.

Em caso de recusa da solicitação de acesso, a solicitante será informada em até 3 (três) dias úteis formalmente através de e-mail da Liquipar, da qual constará sua devida justificativa, que poderão ser classificadas da seguinte forma:

I - Indisponibilidade de espaço para o período pretendido;

II – Incompatibilidade técnica das instalações em relação ao produto a ser armazenado;

III – Insuficiência de entrega de documentos e informações e/ou reprovação dos critérios econômicos, financeiros, fiscais e regulatórios;

IV – Desalinhamento comercial e ou contratual;

V – Descumprimentos das regras das Condições Gerais de Serviço do Terminal - CGST.

Descrição do documento: Formulário de Solicitação de Acesso.

Documento nº 005/2024

Data de Emissão: 20/01/25

Revisão: 01

Responsável pela Emissão: Izabella Mendes – Gerente Comercial

Responsável pela Aprovação: Juliano Antunes – CEO